

KẾ HOẠCH
Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS
năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của trường THCS và THPT Võ Văn Kiệt Năm học 2025-2026,

Trường THCS và THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU CHUNG

1. Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.

2. Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS phải đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

3. Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

4. Kết quả được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) GVBM dạy học lớp 9 năm học 2025-2026 phải hoàn thành nhiệm vụ dạy

học theo đúng kế hoạch và khung thời gian năm học 2025-2026 của UBND tỉnh ban hành.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

c) Kiểm tra học kỳ II theo Kế hoạch ôn tập và lịch kiểm tra học kỳ 2 của nhà trường để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày **17/5/2026**.

2. Số lần xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS trong một năm: 02 lần/ năm, cụ thể như sau:

a) Lần xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học dành cho đối tượng:

- Học sinh học hết lớp 9 tại trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học THCS, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (gọi chung là cơ sở giáo dục) trong năm tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS;

- Người học chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ở những lần xét trước.

b) Lần xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS thứ hai được thực hiện trước khai giảng năm học mới dành cho đối tượng:

- Học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS có kết quả rèn luyện hoặc học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt phải thực hiện rèn luyện hoặc đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè; được công nhận hoàn thành chương trình sau khi thực hiện rèn luyện hoặc đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè;

- Người học chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS của những lần xét trước.

3. Điều kiện, chính sách ưu tiên, hồ sơ dự xét nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

3.1. Điều kiện công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

Học sinh lớp 9 phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 12 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

- Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.
- Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.
- Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 01 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).
- Không có môn học bị đánh giá mức Chưa đạt.

4. Chính sách ưu tiên

Đối với học sinh được miễn học phần thực hành môn Giáo dục thể chất: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

Đối với học sinh khuyết tật: Hiệu trưởng căn cứ kết quả đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

3.3. Hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

a) Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường trong năm tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS gồm:

- Giấy khai sinh (*Bản photo kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực*).

- Học bạ số (*trường hợp chưa có Học bạ số thì sử dụng Học bạ giấy hoặc Học bạ điện tử*).

- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân hoặc thông tin Định danh cá nhân hoặc minh chứng hợp pháp khác về cư trú của học sinh (*Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc qua ứng dụng VNeID*).

b) Đối với học sinh không thuộc đối tượng quy định tại điểm a mục này, hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (theo mẫu Phụ lục II);

- Giấy khai sinh (*Bản photo kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực*).

- Học bạ số (*trường hợp chưa có Học bạ số thì sử dụng Học bạ giấy hoặc Học bạ điện tử*).

- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân hoặc thông tin Định danh cá nhân hoặc minh chứng hợp pháp khác về cư trú của học sinh (*Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc qua ứng dụng VNeID*).

4. Thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

4.1. Hội đồng và Quy trình xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

a) Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

b) Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

- Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các Ủy viên. Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng hoặc giám đốc hoặc thủ trưởng (sau đây gọi chung là người đứng đầu) của cơ sở giáo dục hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục; Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn của cơ sở giáo dục; Ủy viên Hội đồng là tổ trưởng, tổ phó, giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh của cơ sở giáo dục; Thư ký Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu 07 (bảy) người.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

-Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh theo quy định tại Mục 3.3 của Công văn này;

- Công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh theo điều kiện công nhận quy định tại Mục 3.1 của Công văn này;

- Lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục;

- Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của Hội đồng.

Lưu ý: Trường hợp tổ chức xét công nhận trên môi trường số, Hội đồng được sử dụng dữ liệu, biểu mẫu điện tử, biên bản điện tử và chữ ký số theo quy định để thực hiện nhiệm vụ

4.2. Quy trình xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

a) Nhà xây dựng kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho đối tượng quy định ở điểm b khoản 3.3 mục 3 nêu trên (người học chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ở những lần xét trước) trước ngày tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ít nhất 10 ngày; cử người tiếp nhận, chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo quy định và bàn giao cho Hội đồng.

b) Học sinh thuộc đối tượng quy định ở điểm b khoản 3.3 mục 3 nêu trên gửi hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo quy định cho nhà trường tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo hướng dẫn của nhà trường.

c) Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, Hội đồng tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh; lập biên bản xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS và danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (theo mẫu Phụ lục I, II). Biên bản đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

d) Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho nhà trường để Hiệu trưởng phê duyệt. Hồ sơ gồm có:

- Biên bản và danh sách học sinh đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

Lưu ý:

Danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (theo mẫu Phụ lục II), cho từng loại đối tượng (theo Quy chế).

5. Thời gian xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026

Thời gian xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS: 19/5/2026.

A. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THCS NĂM HỌC 2025-2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian	
		Lần xét thứ 1	Lần xét thứ 2 (nếu có)
1	Nhà trường xây dựng kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho đối tượng là người học chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ở những lần xét trước.	Trước ngày 07/5/2026	Trước ngày 10/7/2026
2	Người học chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ở những lần xét trước gửi hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS đến nhà trường tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.	Trước ngày 18/5/2026	Trước ngày 10/8/2026
3	Nhà trường thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.	Trước ngày 10/5/2026	Trước ngày 10/8/2026
4	Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh; lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; gửi hồ sơ đề nghị công nhận hoàn	Trước ngày 20/5/2025	Trước ngày 15/8/2025

	thành chương trình giáo dục THCS cho cơ sở giáo dục.		
5	Nhà trường công bố kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS	Trước ngày 30/5/2026	Trước ngày 30/8/2026

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BGH lên kế hoạch và thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS của đơn vị.

2. GVBM hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh chu đáo, tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II và chủ động hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 theo đúng tiến độ trước ngày 17/5/2026.

3. GVCN, bộ phận CNTT hoàn thành cập nhật đầy đủ hồ sơ của người học dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

4. Kinh phí phục vụ công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS thực hiện theo quy định của Nhà nước về chi ngân sách thường xuyên của đơn vị (nếu có) không thu lệ phí của học sinh.

5. Chuẩn bị CSVC cho công tác xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS: Chuẩn bị phòng làm việc phục vụ nhu cầu hoạt động xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, chuẩn bị máy tính, đĩa ghi danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục THCS, máy in cho việc in ấn các biểu bản hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận liên quan, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ hoặc còn vướng mắc cần kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Tổ chuyên môn, GVCN K9 (thực hiện);
- Bộ phận CNTT, TKHĐ (thực hiện);
- HĐ xét công nhận;
- Bộ phận tài vụ (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.



Cao Trọng Cường